

1. SCOP, DOMENIU DE APLICARE

Scopul procedurii este acela de a pune în aplicare dispozițiile art. 12¹ din Legea nr.46/2008 -Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare:

(1) *Dreptul de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale asupra fondului forestier se intabulează în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la cererea administratorilor fondului forestier, proprietate publică a statului, respectiv a proprietarului, în cazul proprietății publice a unităților administrativ-teritoriale, în baza actelor de proprietate și a documentației cadastrale întocmite conform prevederilor legale.*

(2) *Prin excepție de la prevederile alin. (1), în lipsa actelor de proprietate se efectuează înscrierea provizorie, în baza amenajamentului silvic valabil, neactualizat. În această situație, coordonatele punctelor de pe limita imobilelor respective vor fi determinate, în sistem Stereografic 1970, prin vectorizare, la nivel de unitate administrativ-teritorială. Orice litigiu cu privire la eventualele suprapuneri se soluționează pe cale amiabilă sau prin instanța de judecată conform reglementărilor prevăzute de Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) *Justificarea înscrierii provizorii pentru situațiile prevăzute la alin. (2) se face în baza amenajamentului silvic valabil actualizat al fondului forestier proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, care confirmă suprafața și identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în amenajamentul silvic actualizat.*

Procedura se aplică în cadrul instituțiilor subordonate A.N.C.P.I.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Acte normative

- SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de Management al Calității. Cerințe;
- Constituția României;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.46/2008 - Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora.

2.2. Documente conexe

- P-7.5.3-01 – Controlul informațiilor documentate menținute;
- P-7.5.3-02 – Controlul informațiilor documentate păstrate;
- MC-01 – Manualul calității.

3. TERMENI, DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

3.1. Definiții

- SMC – Sistemul de Management al Calității – sistem de management prin care se orientează și se controlează o organizație în ceea ce privește calitatea;
- Managementul calității – cuprinde activitățile pentru orientare și control privind calitatea;
- documentația cadastrală este ansamblul pieselor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, prin care se constată situația reală din teren. Documentația se întocmește în format digital și analogic;
- persoană fizică sau juridică autorizată este persoana care deține un certificat de autorizare emis de către ANCPI/OCPI, act ce dovedește capacitatea tehnico-profesională să execute lucrări de specialitate.

3.2. Abrevieri utilizate

- A.N.C.P.I.- Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Oficiul teritorial (O.C.P.I.) - Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
- Regulament - Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul Directorului General al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare
- U.A.T.- Unitate administrativ-teritorială

4. RESPONSABILITĂȚI

4.1. O.C.P.I.

- furnizează serviciile publice specifice domeniilor de activitate ale ANCPI la nivelul județului;
- verifică și recepționează documentațiile cadastrale;
- asigură înscrierea drepturilor reale la cererea administratorului fondului forestier/proprietarului;
- efectuează înscrierea mențiunilor referitoare la căile de atac împotriva încheierilor de carte funciară;
- efectuează înscrierea altor raporturi juridice, drepturi personale, interdicții, sarcini, incapacități, precum și a litigiilor în legătură cu bunul imobil;

5. DESCRIEREA PROCESULUI

5.1. Documentațiile cadastrale realizate pentru înscrierea în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a dreptului de proprietate publică a statului sau a unităților administrativ-teritoriale asupra fondului forestier se întocmesc de persoane fizice/ juridice autorizate și se recepționează conform prevederilor Regulamentului.

5. 2. (1) Documentațiile cadastrale pentru prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară pentru imobilele care fac obiectul art. 12¹, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic conțin piesele prevăzute la art. 83, alin. (1) din Regulament, cu excepția celor prevăzute la lit. e), h), i), p), precum și copia planului cu amenajamentul silvic certificat „conform cu originalul” și înscrisul prin care administratorul/ proprietarul fondului forestier, după caz, confirmă amplasamentul, suprafața și identitatea dintre imobilul din documentația cadastrală și cel evidențiat în planul cu amenajamentul silvic.

5.2. (2) Documentațiile cadastrale, respectiv cererile de recepție și înscriere, se întocmesc la nivel de UAT, pentru întreaga unitate amenajistică. Cererile și declarațiile aferente documentațiilor cadastrale se semnează de către administratorul fondului forestier sau proprietar, după caz, conform art. 12¹, alin. (1) din Legea nr. 46/2008 – „Codul Silvic”.

5.2. (3) Coordonatele punctelor de pe limita imobilului sunt determinate în sistem național de referință, prin vectorizare, la nivel de U.A.T.

5.2. (4) Planul de amplasament și delimitare va purta mențiunea "Imobil înregistrat în planul cadastral cu coordonate determinate grafic, conform art. 12¹, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – “Codul Silvic”. Această mențiune se face și în documentația digitală, la rubrica "Observații", din secțiunea "Date textuale ale terenului".

5.2. (5) Administratorul/propietarul fondului forestier, după caz, semnează declarația cu privire la consecințele mențiunii "Imobil înregistrat în planul cadastral cu coordonate determinate grafic, conform art. 12¹, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic”, respectiv posibilitatea modificării geometriei, dimensiunilor laturilor și a suprafeței rezultată din vectorizare. Mențiunea se radiază în baza referatului întocmit de inspector și aprobat de inginerul șef, cu ocazia actualizării documentației cadastrale aferente, prin efectuarea de măsurători la teren.

5. 3. La cerere, oficiul teritorial pune la dispoziție cu titlu gratuit, în baza solicitării de informații, fișiere .dxf sau copii ale planurilor de amplasament și delimitare recepționate, dacă informația nu există în format digital.

5. 4. (1) Verificare geometriei imobilului – fond forestier, conform art. 46, alin. (1), lit. g) din Regulament, se realizează inclusiv pe baza suportului grafic digital aferent Legii nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv anexa nr. 9 la Normele de aplicare ale Legii nr. 165/2013.

5.4. (2) Geometria imobilului pentru care se solicită recepția în condițiile art. 12¹, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic trebuie să fie cuprinsă în interiorul amplasamentelor inventariate de Legea 165/2013 la categoria terenuri forestiere aflate în proprietatea statului.

5.4. (3) În cazul cererilor de recepție și înscriere, a imobilelor fond forestier, pentru care geometria imobilului nu îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 5.4. (2), cererea se respinge.

5. 5. La prima înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară a imobilului fond forestier, dacă suprafață rezultată din vectorizare este diferită de suprafața înscrisă în amenajamentul silvic, se aplică prevederile art. 41 din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare.

5. 6. Dacă la recepția documentațiilor cadastrale aferente imobilelor fond forestier se generează suprapuneri în planul cadastral în format digital cu imobile care sunt înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, oficiul teritorial respinge documentația cadastrală, iar în baza declarației administratorului/proprietarului fondului forestier, se întocmesc documentații cadastrale pentru fiecare lot, respectiv lot afectat de suprapunere, lot fără suprapunere. Pentru lotul neafectat de suprapunere se atribuie număr cadastral și se deschide carte funciară, iar documentația întocmită pentru lotul cu suprapunere se respinge.

5. 7. (1) Dacă la soluționarea unei cereri de primă înscriere/actualizare se constată o suprapunere cu imobile înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, în condițiile art. 12¹, alin. (2) din Legea nr. 46/2008 – Codul Silvic, oficiul teritorial efectuează verificarea la teren, la care participă persoanele autorizate, proprietarii și administratorul/proprietarul fondului forestier.

5. 7. (2) Dacă la verificare în teren se constată că măsurătorile corespund realității la teren și sunt în concordanță cu situația juridică a imobilului pentru care s-a solicitat înscrierea/actualizarea, se procedează astfel:

a) Se depune documentație de actualizare informații tehnice pentru imobilul fond forestier, în termenul stabilit de inspector, pentru asigurarea corespondenței detaliilor cadastrale conținute în planul de amplasament și delimitare al imobilului fond forestier cu cele rezultate în urma efectuării măsurătorilor la teren. Dacă în termenul stabilit de inspector, nu este depusă documentația, ca urmare a faptului că administratorul/proprietarul fondului forestier nu își dă acordul pentru actualizarea documentației cadastrale, persoana autorizată dă o declarație cu privire la aceste aspecte. În baza declarației persoanei autorizate și a referatului de constatare întocmit de inspector, aprobat de inginerul șef, inspectorul actualizează datele textuale referitoare la imobilul fond forestier în sistem, prin completarea rubricii Observații cu o mențiune suplimentară "Imobil înregistrat în planul cadastral fără formă și localizare corectă". Această mențiune se face și pe planul de amplasament și delimitare din arhiva oficiului teritorial și nu constituie piedică la recepția documentației cadastrale poziționate corect.

b) se soluționează cu admitere cererea aferentă imobilului poziționat corect.

5.7. (3) Dacă la verificarea în teren se constată că măsurătorile nu corespund cu realitatea din teren și cu documentele în baza cărora se solicită înscrierea/actualizarea, se emite încheiere de respingere și persoanele interesate se pot adresa instanțelor de judecată.

6. ÎNREGISTRĂRI

Înregistrările care rezultă din aplicarea prezentei proceduri se supun prevederilor procedurii P-7.5.3-02, Controlul informațiilor documentate păstrate.

7. ANEXE

La data elaborării, prezenta procedură nu are anexe.